

105 學年度第 2 學期 工業管理學系 碩專班 學位考試(口試)作業流程說明

時間	準備文件	說明	
<p>即日起 106/04/07(五)止 申請學位口試</p>	<p>繳交： 1. 工管所論文口試申請書 2. 義守大學碩士班學位考試申請書 3. 學位考試名冊(紙本) 4. 學位考試名冊(電子檔)</p>	<p>1. 學生自行至系網-「表格下載」下載並列印紙本。 2. 名冊參考學位考試名冊(範例)及學位考試名冊填寫要點。 3. 電子檔名：<u>學號+姓名</u></p>	
<p>106/07/21 前 完成口試</p>	<p>口試前 7 天 (不含假日)</p>	<p>務必確認並告知： 口試日期、時間及地點</p>	<p>1. 自行與校內外口委確認之後，告知系辦。 2. 口試時間不得與口委上課時間衝堂。 3. 地點以所屬研究室為優先， 若要使用 01502，請自行確認是否有上課。</p>
		<p>口試費用及領據</p>	<p>1. 請提前一個星期告知，以利準備費用領據。 2. 口試當天至系辦領取。</p>
	<p>口試前 3 天 (不含假日)</p>	<p>繳交：校外口委通行證(附件九)</p>	<p>學生自行至系網-「表格下載」下載並列印紙本。 請於口試前三天(不含六日)繳交紙本檔至系辦。</p>
	<p>口試當天</p>	<p>口試費用及領據</p>	<p>至系辦領取，口試完成之後，領據繳回系辦。 ※領據需簽名</p>
	<p>口試當天</p>	<p>學位考試成績表-學校 ※1 張</p>	<p>學生自行至系網-「表格下載」下載並列印紙本。 口試完成當天繳回系辦。</p>
	<p>口試當天</p>	<p>論文口試評分表-口委 ※每位口委 1 張</p>	<p>學生自行至系網-「表格下載」下載並列印紙本。 口試完成當天繳回系辦。</p>
<p>口試當天</p>	<p>碩士班論文評量尺規-口委 ※每位口委 1 張</p>	<p>學生自行至系網-「表格下載」下載並列印紙本。 口試完成當天繳回系辦。</p>	
<p>口試當天</p>	<p>Turnitin 系統比對結果 ※1 張</p>	<p>學生請上網自行比對列印紙本後，由指導教授簽章，當天繳回系辦。http://www.turnitin.com/</p>	
<p>口試當天</p>	<p>碩士論文委員簽名表 ※1 張</p>	<p>1. 學生自行至系網-「表格下載」下載並列印紙本。 格式參考論文委員簽名表(範例)，請務必正確。 2. 口試當天，繳回系辦確認後，自行保管，日後連同論文初稿交至系辦審查格式。</p>	
<p>106/07/28 前 完成 離校手續</p>	<p>論文規定</p>	<p>論文格式</p>	<p>為加速審查作業，請依照工管所論文格式撰寫。</p>
	<p>論文規定</p>	<p>格式審查</p>	<p>1. 請先列印一份初稿(廢紙列印即可，不用裝定)， 連同論文委員簽名表繳交至系辦審查格式 2. 待審查通過(主任會於簽名表上簽名)， 3. 完成格式審查後才可上傳圖書館及進行後續精裝 及平裝論文印製作業。</p>
	<p>論文規定</p>	<p>論文上傳</p>	<p>請依圖資處規定</p>
	<p>論文規定</p>	<p>封面顏色</p>	<p>請洽本校影印部</p>
	<p>論文規定</p>	<p>請至應用系統完成離校手續</p>	
	<p>論文規定</p>	<p>繳交本數</p>	<p>精裝本：1 本(圖書館) 平裝本：1 本(進修部) PDF 光碟：1 張(系辦) ※請貼規定標籤</p>

請詳讀作業流程說明及附件檔案，並配合辦理，謝謝。